

Vedtægter for foreningen Kommunalt EntreprenørForum (KEF) – 10. april 2019

§ 1

Navn:

Foreningens navn er "Kommunalt EntreprenørForum" i daglig tale "KEF".

§ 2

Mission og vision:

Foreningens **mission** er:

- At synliggøre de kommunale driftsenheders kompetencer
- At give sparring, yde bistand og skabe videndeling blandt medlemmerne

Foreningens **vision** er:

- At Kommunalt EntreprenørForum kommer til at udgøre en væsentlig platform for videndeling og en stærk profil overfor omverdenen.
- At Kommunalt EntreprenørForum bliver en forening, hvor alle landets kommunale entreprenører, drifts- og serviceenheder er medlemmer.

§ 3

Medlemskab:

Som medlemmer kan optages enheder fra kommuner, deres ledere og medarbejdere, som beskæftiger sig med kommunale entreprenør-, drifts- og serviceopgaver. Som personlige medlemmer af erfagrunderne kan også optages offentlige medlemmer, der ikke er kommunale.

Medlemskaber:

Kommunalt medlemskab. Et kommunalt medlemskab af KEF giver mulighed for:

- Et eller flere personlige medlemskaber af lokale netværk
- Et eller flere personlige medlemskaber af erfagrunderne
- At deltage på KEF's arrangementer
- At deltage på generalforsamlingen med tilhørende faglige og organisatoriske indlæg
- At kolleger som ikke er medlemmer kan deltage som gæster i lokale netværk og erfagrunder
- Adgang til hjemmesiden inkl. dokumentdatabase og medlemsliste samt adgang til diskussionsgrupperne.
- Deltagelse på KEF's kurser og uddannelser udviklet til medlemmerne
- Sekretariatsbistand.

Hver kommune har én stemme på generalforsamlingen.

Personligt medlemskab af netværk.

Hver kommune kan have et eller flere medlemmer af det lokale netværk. Ønsker et medlem at deltage i et andet netværk end det lokale, skal det godkendes af det pågældende netværk. Et personligt medlemskab forudsætter, at kommunen også har tegnet et kommunalt medlemskab.

Personligt medlemskab af erfagruppe.

Hver kommune kan have et eller flere medlemmer af erfagrunderne. Erfagrunderne er åbne for medarbejdere i offentlige organisationer udenfor den kommunale sektor. I tvivlstilfælde skal ønsker om medlemskab fra medarbejdere udenfor den kommunale sektor godkendes af bestyrelsen.

Foreningen vil, mod særskilt betaling, kunne iværksætte uddannelses- og kursusforløb, herunder arrangere og gennemføre seminarer, kurser, workshops, større projektopgaver, arrangere og afholde møder for medlemmerne.

Det forventes, at medlemmerne deltager aktivt i foreningen ved at afgive erfarings- og informationsmateriale som må skønnes at kunne gavne foreningens medlemmer i det daglige virke.

Optagelse i og udmeldelse af foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.

Såfremt en repræsentant for en kommune fratræder sin stilling, skal kommunen udpege en ny repræsentant, som tegner kommunens medlemskab af KEF.

§ 4

Eksklusion:

Et medlems rettigheder og medlemskab ophører, når der efter påkrav foreligger kontingentrestance, hvorimod forpligtelsen til at betale forfaldent kontingent består.

Hvis et medlem eller en medarbejder i medlemmets organisation på væsentlig måde overtræder vedtægterne, kan medlemmet efter en bestyrelsesbeslutning ekskluderes af foreningen. Medlemmet kan få eksklusionen prøvet på den førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 5

Administration, hjemsted og tegning:

Foreningens administration og drift varetages af Kommunalt EntreprenørForums sekretariat.

Foreningen har hjemsted på sekretariatets adresse.

Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 6

Kommunikation:

Kommunikation vil i udbredt grad foregå elektronisk.

Generelt relevant info- og nyhedsstof i KEF-regi videresendes til KTC, til brug i vidensformidlingsnetværket KTC Viden Center samt fagtidsskriftet Teknik og Miljø.

§ 7

Repræsentantskab og bestyrelse:

Repræsentantskabet består af en repræsentant fra hvert netværk samt de tre bestyrelsesmedlemmer. Netværkene udpeger selv en repræsentant og en suppleant. Repræsentantskabet er Kommunalt EntreprenørForums øverste organ, som fastsætter rammerne for bestyrelsens arbejde.

Beslutninger i repræsentantskabet træffes ved almindelig stemmeflerhed, og i tilfælde af stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen består af en generalforsamlingsvalgt formand, næstformand og kasserer. Der vælges to suppleanter til bestyrelsen. Vælges et medlem af repræsentantskabet til bestyrelsen, vil vedkommende ikke længere kunne repræsentere netværket, og netværket vælger derfor en ny repræsentant.

Beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindelig stemmeflerhed.

§ 8

Netværk og erfagrunder:

Kommunalt EntreprenørForums medlemmer er organiseret i lokale netværk og i erfagrunder.

Netværkene henvender sig til chefer, souschefer og andre med det øverste ledelsesansvar i den kommunale drift. Deres formål er at dele og udbrede viden omkring ledelsesmæssige forhold. Typiske emner er strategi, personaleforhold, overenskomster, ledelse og organisering, valg af ledelsessystemer og IT-systemer, prisudregninger og nøgletal.

Erfagrudderperne henvender sig til alle medarbejdere inden for offentlig drift, uddannelse og forskning med interesse i et særligt fagområde. Erfagrudderperne oprettes efter behov og nedlægges, når behovet ikke er til stede længere. Erfagrudderpernes formål er at dele og udbrede viden omkring fagspecifikke forhold. En erfagrudderpe kan fx fokusere på maskiner, miljø, arbejdsmiljø, grøn drift, vej drift, kirkegårde, ejendomsdrift, rengøring, vintertjeneste og brugen af specifikke IT-systemer.

Hvert netværk vælger en repræsentant og en suppleant til repræsentantskabet. Genvælg kan finde sted. Valget af repræsentanter og suppleanter gælder for 2 år.

Erfagrudderper har ikke repræsentanter i repræsentantskabet.

§ 9

Generalforsamling:

Bestyrelsen indkalder ved hjælp af sekretariatet foreningens medlemmer til generalforsamling, der holdes hvert år inden 1. juni.

Generalforsamlingen indkaldes til medlemmerne på den til sekretariatet anmeldte adresse. Indkaldelsen skal ske mindst 4 uger før generalforsamlingen. På generalforsamlingen orienterer bestyrelsen om det forgangne års aktiviteter og planerne for det kommende års aktiviteter samt giver en orientering om den økonomiske situation for foreningen.

Dagsorden for generalforsamling, der sendes til alle medlemmerne mindst 2 uger før generalforsamlingen, skal omfatte følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af generalforsamlingen
3. Valg af stemmetællere
4. Formandens beretning.
5. Aflæggelse og godkendelse af regnskab.

6. Indkomne forslag.
7. Forelæggelse og godkendelse af budget for det kommende regnskabsår.
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
9. Valg af formand, næstformand, kasserer og 2 suppleanter til bestyrelsen.
10. Gennemgang af netværkenes valg af repræsentanter og suppleanter til repræsentantskabet.
11. Valg af revisor og revisorsuppleant.
12. Eventuelt.

Valget af formanden gælder for 1 år ad gangen. Formanden vælges blandt de stemmeberettigede medlemmer.

Valget til den øvrige bestyrelse gælder for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Valget af bestyrelsessuppleanter gælder for 2 år.

Valg af revisor og revisorsuppleanter gælder for 1 år.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal sendes til sekretariatet mindst 3 uger før afholdelse af generalforsamlingen. Såfremt der indkommer forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, fremsendes disse tillige med revideret dagsorden til medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen.

På generalforsamlingen kan der stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt skal indgives til bestyrelsen eller til dirigenten, senest under pkt. 2 i dagsordenen.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med 14 dages varsel, når repræsentantskabet træffer beslutning herom eller anmodning fremkommer fra 1/5 af foreningens medlemmer.

§ 10

Beslutninger:

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger, herunder ændring af vedtægterne ved simpel stemmeflerhed. Til vedtagelse af foreningens opløsning, kræves dog, at mindst 2/3 af foreningens medlemmer er til stede, og at 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget. Vedtages forslaget med den fornødne majoritet, men uden at det fornødne antal medlemmer er til stede, kan forslaget vedtages på en ny - med 4 ugers varsel - indkaldt generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 11

Kontingent:

Kontingentsatserne reguleres automatisk efter det årlige pristalsindex og rundes op til nærmeste 10 kr. Derudover kan bestyrelsen foreslå at kontingentsatserne hæves eller sænkes. Dette forelægges til godkendelse på den årlige generalforsamling.

De gældende kontingentsatser fremgår af referatet fra den seneste generalforsamling og af foreningens hjemmeside på www.KEF.nu.

Kontingentet er gældende fra 1. januar til 31. december. Ved indmeldelse efter 30. juni i et kalenderår betales halvt kontingent.

§ 12

Hæftelse:

Medlemmerne, repræsentantskabet og bestyrelsesmedlemmerne er ikke personligt ansvarlige for foreningens forpligtelser, kun den til enhver tid tilstedeværende formue hæfter for disse.

§ 13

Regnskab:

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 14

Ophør:

Ved foreningens opløsning skal eventuelle midler anvendes i overensstemmelse med formålet efter anvisning af foreningens repræsentantskab.

§ 15

Ikrafttræden:

Ændrede vedtægter træder i kraft fra vedtagelsen på generalforsamling 10. april 2019.